

**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**  
**ESCUELA DE POSGRADO**

**PERFIL DE COMPETENCIA DEL EGRESADO(A) DE LA MAESTRÍA EN**  
**GESTIÓN PÚBLICA**

***Competencias del egresado de la Maestría en Gestión Pública***

1. Analiza y explica los contenidos conceptuales, e instrumentales de la administración pública y organizaciones del estado, desde los enfoques modernos de la gestión.
2. Relaciona el propósito y la naturaleza de la gestión con sentido crítico y competitivo.
3. Identifica las técnicas gestión como herramientas para el diseño de las estrategias básicas de los procesos de optimización en la instituciones y organismos públicos del estado.
4. Diseña y propone la programación de las tareas referidas a la elaboración y formulación del presupuesto anual, coordinando las mismas con las distintas áreas que componen la administración de la empresa.
5. Integra la información recibida de los sectores sustantivos del organismo, y elabora las planillas o registros y emite los soportes magnéticos-software correspondientes al proyecto de presupuesto.
6. Comprende, maneja e interpreta los criterios generales de la formulación de proyectos dentro del marco del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) que le permita enmarcarse en la lógica de la racionalización de los recursos escasos y limitados que posee el Estado.
7. Integra la gestión del capital humano con las estrategias de la organización, permitiendo incrementar la productividad y competitividad de las mismas.
8. Analiza y aplica la gestión estratégica de las contrataciones públicas, así como la aplicación de buenas prácticas en esta materia, para determinar los mejores caminos de acción a fin de lograr una eficaz gestión logística.
9. Planifica, desarrolla y presenta informes de Auditoría Gubernamental en función a las normas de control y normas gubernamentales, estimulando la responsabilidad, el trabajo en equipo, creatividad, innovación e independencia de criterio.
10. Diseña y desarrolla investigaciones orientadas a la solución de problemas en la administración estratégica de las organizaciones.

## **OBJETIVOS ACADÉMICOS**

Propiciar la formación de profesionales con nuevas orientaciones y planteamientos, que pueda brindar a los funcionarios una visión, un correcto manejo de las herramientas de gestión para el fortalecimiento de los organismos de las organizaciones estatales, gobiernos locales y regionales en beneficio de la comunidad.

**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**  
**ESCUELA DE POSGRADO**

**PLAN DE ESTUDIOS**

	<b>MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA</b>							
	PLAN DE ESTUDIOS N° 02							
	<b>PRIMER CICLO</b>							
CÓDIGO	ASIGNATURA	CRÉDITOS			HORAS			PRE REQUISITO
		CT	CP	TC	HT	HP	TH	
E-GP0101	Teoría de la Administración Pública y Organización del Estad	4	1	5	64	32	96	-
E-GP0102	Organización Administrativa	4	1	5	64	32	96	-
E-GP0103	Planificación y Presupuesto Público	4	1	5	64	32	96	-
E-GP0104	Formulación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública	4	1	5	64	32	96	-
E-GP0105	Tesis I	4	1	5	64	32	96	-
	<b>TOTAL:</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>320</b>	<b>160</b>	<b>480</b>	
	<b>SEGUNDO CICLO</b>							
CÓDIGO	ASIGNATURA	CRÉDITOS			HORAS			PRE REQUISITO
		CT	CP	TC	HT	HP	TH	
E-GP0201	Gestión del Capital Humano	4	1	5	64	32	96	E-GP0102
E-GP0202	Gestión Gerencial y Toma de Decisiones	4	1	5	64	32	96	-
E-GP0203	Logística, Adquisiciones y Contrataciones del Estado	4	1	5	64	32	96	E-GP0103
E-GP0204	Auditoría de la Gestión	4	1	5	64	32	96	-
E-GP0205	Tesis II	4	1	5	64	32	96	E-GP0105
	<b>TOTAL:</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>320</b>	<b>160</b>	<b>480</b>	
	<b>TOTAL, CRÉDITOS OBLIGATORIOS:</b>	<b>50.0</b>						
	<b>Grado que se obtiene:</b>							
	<b>MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA</b>							

**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**  
**ESCUELA DE POSGRADO**



**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**  
**ESCUELA DE POSGRADO**  
**MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**SUMILLA**

**PRIMER CICLO**

**101 - TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN DEL ESTADO**

La asignatura brinda la base teórica para un mejor entendimiento de las características de la administración pública, buscando que el participante mejore sus capacidades de análisis y diagnóstico de la problemática del sector público al conocer el contexto institucional en el que trabaja. La asignatura comprende: Fundamentos, conceptos, fines y modelos de funcionamiento de la administración pública, gestión pública eficiente, rol que tiene la política y el entorno político en la definición de políticas y la toma de decisiones en entidades del gobierno, teoría y recursos metodológicos para la comprensión de los conceptos de gobierno, las relaciones de distribución de autoridad y funciones entre los diferentes poderes del estado, organización del estado y relación entre las instituciones del gobierno para definir las políticas públicas.

**102 - ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

La asignatura proporciona los conocimientos para diseñar sistemas de organización para las instituciones públicas, aplicando los métodos y técnicas de la organización y racionalización. La asignatura comprende: Fundamentos de la organización, sistemas de organización, organimetría, los procesos, marco normativo, documentos de gestión en la administración pública y racionalización.

**103 - PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO PÚBLICO**

La asignatura brinda las herramientas de planificación estratégica para optimizar los recursos y los instrumentos para gestionar y controlar el performance financiero de organizaciones públicas. La asignatura comprende: Planificación estratégica de la inversión pública, Programa Multianual de Inversión Pública (PMIP) dentro del marco correspondiente a los planes estratégicos sectoriales y los planes de desarrollo regional, teniendo en consideración la normatividad

## **UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN ESCUELA DE POSGRADO**

sobre la materia que resulte aplicable, gestión financiera y presupuestal para organizaciones públicas, manejo de estados financieros, elaboración de presupuestos como mecanismos de control de gestión, establecer procesos y procedimientos que les permita fortalecer el entorno de control y la gestión de indicadores orientados al cumplimiento de las objetivos internos, institucionales y sectoriales.

### **104 - FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA**

La asignatura brinda los conocimientos del marco normativo de la inversión pública, el financiamiento de proyectos de inversión pública, la gestión y evaluación de proyectos. La asignatura comprende: Principios, métodos, procedimientos y normas técnicas aplicados por el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), financiamiento de proyectos de inversión pública, normatividad legal y procedimientos operacionales aplicables a la gestión de las operaciones de endeudamiento externo e interno para el financiamiento de proyectos de inversión pública, desarrollo y diseño lógico y creativo de los proyectos sociales, análisis del estudio del mercado, potenciales beneficiarios del proyecto, evaluación de proyectos de inversión pública. Se busca evaluar, técnica y económicamente un proyecto para presentar y comunicar la información técnica resultante. El presente curso abordará ejemplos para el estudio a través del análisis de casos correspondientes a diferentes sectores tales como saneamiento, transporte, sector eléctrico, educación, entre otros.

### **105 - TESIS I**

La asignatura de Tesis I proporciona los diversos enfoques sobre la teoría de la investigación científica para identificar y solucionar problemas en las organizaciones públicas y la sociedad. Esta asignatura comprende: El problema científico, planteamiento del problema, los objetivos, justificación, el marco teórico, los antecedentes, bases teóricas, estilo APA, las hipótesis y la operacionalización de las variables y la metodología. Revisión de la estructura y contenido del proyecto de tesis.

**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**  
**ESCUELA DE POSGRADO**

**SEGUNDO CICLO**

**201 - GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO**

La asignatura presenta conceptos modernos y nuevos alcances para el reclutamiento, contratación, retención y desarrollo de personas en el sector público, moderna gestión del capital humano, ámbito de gestión del capital humano, diseño de cargos, la planeación estratégica de la gestión del capital humano, el reclutamiento del talento humano, la selección del talento humano, evaluación del desempeño del capital humano, compensación del capital humano, capacitación y desarrollo del talento humano, rotación del potencial humano, calidad de vida en el trabajo, el capital humano y la filosofía de la calidad total en la organización pública.

**202 - GESTIÓN GERENCIAL Y TOMA DE DECISIONES**

La asignatura brinda los fundamentos y las bases del conocimiento de la gestión para alcanzar competencias gerenciales y tomar decisiones estratégicas en las instituciones públicas. La asignatura comprende: Gestión y Gerencia. La Gestión y la Administración en la era del conocimiento. Competencias Gerenciales. Teorías Gerenciales Administrativas. La participación humana en los procesos de las instituciones públicas. Desarrollo Organizacional. Toma de Decisiones Estratégicas. Seguimiento de las decisiones.

**203 - LOGÍSTICA, ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO**

El curso se inicia con un estudio sobre los sistemas administrativos aplicables al sector público nacional, incidiendo en su marco legal y su relación específica con el Sistema Nacional de Abastecimiento. Luego se hace un estudio detallado del Plan Anual de Contrataciones, su contenido y el proceso de elaboración hasta su aprobación y publicación. Luego se analiza en extenso los procesos de selección vigentes en el país de acuerdo al objeto de la contratación y al valor referencial. Por último, se concluyen con los procesos complementarios del Sistema Nacional de Abastecimiento: El almacenamiento, la distribución, el inventario físico, el registro y control de existencias, el proceso técnico de mantenimiento y el Sistema Nacional de Bienes Estatales.

**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**  
**ESCUELA DE POSGRADO**

**204 - AUDITORÍA DE GESTIÓN**

La asignatura brinda los conocimientos para auditar las diversas actividades de las instituciones públicas. La asignatura comprende: Doctrina básica de auditoría, evolución, concepto, objetivos, principios, clasificación de la auditoría, campo de aplicación. El auditor: Perfil, habilidades y destrezas, responsabilidad profesional y social, normas personales del auditor. Metodología de la auditoría de gestión, auditoría gubernamental, estructura, marco conceptual, normas de auditoría gubernamental, la auditoría en el sector público y la auditoría inteligente.

**205 - TESIS II**

La asignatura de Tesis II proporciona las herramientas para la conformidad del proyecto de tesis y elaboración del informe final de tesis. Esta asignatura comprende: Revisión de las variables y dimensiones, elaboración de los indicadores y de los instrumentos, validez y confiabilidad de los instrumentos. Elaboración de la información preliminar del informe final de tesis: Resumen, abstract e índice. Elaboración del cuerpo del informe final de tesis: Introducción, marco teórico de acuerdo al estilo APA, presentación de resultados y discusión, contrastación de hipótesis, elaboración de las conclusiones y recomendaciones, revisión de las referencias y anexos.



**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN  
ESCUELA DE POSGRADO**

**REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE  
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

- a. Requiere haber obtenido el grado de bachiller.
- b. La elaboración de una tesis o trabajo de investigación en la especialidad.
- c. Haber aprobado los estudios de una duración mínima de dos (2) semestres académicos con un contenido mínimo de cuarenta y ocho (48) créditos.
- d. Dominio de un idioma extranjero o lengua nativa.<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> Tomado del Diario el Peruano: Publicado (2014) Julio 09, Ley N° 30220. Ley Universitaria, Artículo 45, Inciso 45.4